एनएसपीसीएल भिलाई में ..... (पद नाम) के पर पर भर्ती हेतु आवेदन पत्र

संदर्भ विज्ञा.सं.-एनएसपीसीएल-भिलाई/भर्ती/01/2011

(उम्मीदवार द्वारा A4 (11.69" x 8.27") साइज पेपर पर स्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में प्रपत्रानुसार ही भरा जाए)

1. उम्मीदवार का नाम :-

कृपया हाल ही में खिंचवाए (रंगीन) फोटो चिपकाकर यथोचित राजपत्रित अधिकारी से सत्यापित कराएं।

फोटोग्राफ को पिन या स्टेपल न करें।

आगामी चरण में वही फोटो प्रस्तुत नहीं कर पाने पर आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

2. जन्मतिथि (दिन-माह-वर्ष)
(मैट्रिक के प्रमाणपत्र अनुसार)
(आयु 15.09.2011 को) .....वर्ष .....माह ..... दिन

3. पिता का नाम :-

4. वर्ग - चिन्ह (✓) लगाएं-

सामा.	अ.जा	अ.ज.जा.	*अ.पि.व.

* केवल उन्हीं के लिए जो असम्पन्नता स्तर के हैं।
अ.पि.व. (सम्पन्नता स्तर) के उम्मीदवार सामान्य वर्ग में चिन्ह लगाएं। संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करें।

5. क्या विकलांग (PWD) हैं : चिन्ह (✓) लगाएं (चिकित्सा प्रमाणपत्र संलग्न करें।)

हां	नहीं

विकलांगता प्रतिशत%		
ओ.एच.: अस्थि विक.		चिन्ह (✓) लगाएं
एचएच : श्रवण विक.		
वीएच : दृष्टिगत विक.		

6 (क) लिंगः- चिन्ह (✓) लगाएं

पु.	स्त्री

(ख) राष्ट्रीयता :-.....

(ग) धर्म :- .....

7. संपर्क सूत्र

फोन नं.	
मोबाइल नं.	
ई मेल ID	

8. डी.डी. (धनादेश)/बैंकर्स चैक विवरण

डी.डी./बैंकर्स चैक नं.	
दिनांक	
राशि	
बैक का नाम	

9. शैक्षणिक योग्यताएं कालक्रमानुसार (अंकसूचियों की सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करें)
(कक्षा दसवीं एवं इससे आगे)

क्र.सं.	**पास की गई परीक्षा**	**वि.वि. / संस्थान का नाम**	**ट्रेड / डिप्लोमा (यदि लागू हो)**	**पाठ्यक्रम अवधि**	**पूर्णकालिक / अंशकालिक / पत्राचार**	**उत्तीर्ण वर्ष**	**वर्ग / श्रेणी / ग्रेड**	**अंकों (कुल का प्रतिशत) %**

नोट - यदि परीक्षा परिणाम ग्रेड प्रणाली में हो तो ग्रेड का प्रतिशत % में परिवर्तन की प्रतिलिपि भी संलग्न करें।

10. पूर्व योग्यता अनुभव का विवरण - यदि हो तो (सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करें)

क्र. सं.	नियोक्ता का नाम	नियोक्ता का पता	क्या केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / सार्व. उद्यम है	सेवा काल				कुल परिलब्धियां (₹) में
				पद नाम	से - दि./माह/वर्ष	तक - दि./माह/वर्ष	कुल अवधि	

11. पत्राचार के लिए पूर्णपता
नाम :-
जिला -
राज्य - पिन -

12. निकटतम रेल्वे स्टेशन
स्थान -
जिला -
राज्य -

13. पूर्व योग्यता अनुभव की कुल अवधि (प्रशिक्षण अवधि छोड़कर)	14. वर्तमान कुल परिलब्धियां (आवेदन की तिथि में) यदि नियोजित नहीं है तो अंतिम प्राप्त परिलब्धियों का विवरण	15. वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पूरा पता
	(क) वेतनमान	
..... वर्ष	(ख) मूल वेतन (₹)	
.....माह	(ग) महंगाई भत्ता(₹)	
.....दिन	(घ) अन्य	संपर्क सूत्र
	कुल परिलब्धियां (₹)	

16 घोषणा - मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई जानकारी एवं इसमें संलग्न कागजात अकूट एवं सही हैं। यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना एवं संलग्नक दस्तावेज गलत पाया गया और मैं यदि पात्रता शर्तों के समर्थन में संगत दस्तावेज संलग्न करने मे असमर्थ होता हूं तो मेरी उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते हैं। यदि मेरी नियुक्ति के पश्चात भी गलत सूचना देने की जानकारी होती है तो मेरी सेवा बिना सूचना के निरस्त / बर्खास्त की जा सकती है।

दिनांक ..... स्थान ..... आवेदक का हस्ताक्षर

यदि आवेदन पत्र में वांछित संगत प्रमाण पत्र आवश्यकतानुसार संलग्न नहीं है (मद सं. 2,4,5,9,10,13,14,15) या बिना आवेदन शुल्क (जहां आवश्यक हो) के हो या निर्धारित प्रपत्र में पूर्णतः भरकर जमा / प्रेषित नहीं किया गया हो या उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित नहीं हो या किसी भी प्रकार से अपूर्ण पाया गया तो आवेदन ग्रहण / स्वीकार नहीं किया जायेगा। डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक त्रुटिपूर्ण होने पर आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा। यदि डी.डी. / बैंकर्स चैक गलत पते पर बनाए जाते हैं तो उम्मीदवार की पात्रता निरस्त मानी जायेगी।